

# Déclaration concernant la protection des données à caractère personnel des clients (IC-DéclClients)

## 1 Informations générales

<b>Dernière mise à jour</b>	28 juillet 2025
<b>Engagement de l'Imprimerie Centrale</b>	<p>Respecter la vie privée de tout un chacun, tel est l'objectif poursuivi par l'Imprimerie Centrale qui s'engage à veiller à la protection de vos données à caractère personnel conformément aux exigences des articles 13 et 14 du RGPD.</p> <p>L'Imprimerie Centrale souhaite vous informer en toute transparence sur la manière dont elle collecte, utilise et protège vos données à caractère personnel et met en œuvre des moyens adéquats pour assurer la protection de vos données et la conformité aux exigences.</p>
<b>Domaine d'application</b>	<p>Cette déclaration de protection des données s'applique à toutes les données personnelles transmises à l'Imprimerie Centrale et celles que l'Imprimerie Centrale est amenée à traiter dans le cadre de ses activités. Elle ne couvre pas les données du personnel et des sous-traitants.</p>
<b>Responsable du traitement</b>	<p>Imprimerie Centrale Tél. : +352 48 00 22 1 3 Rue Emile Bian, 1235 Luxembourg <a href="https://www.ic.lu/">https://www.ic.lu/</a></p>
<b>Contact DPO</b>	<p>itrust consulting s. à r.l. 18, Steekaul L-6831 Berbourg <a href="mailto:dpo_dataprotection@ic.lu">dpo_dataprotection@ic.lu</a></p>
<b>Modification</b>	<p>L'Imprimerie Centrale peut modifier cette déclaration sur le respect de la vie privée en publiant une version mise à jour.</p>

## 2 Principes d'Imprimerie Centrale sur le respect de la vie privée

L'Imprimerie Centrale prend la vie privée au sérieux. Conformément à la politique de protection mise en œuvre au sein de notre société, les six principes suivants sont à la base de notre démarche de service pour respecter votre vie privée :

1. notre société utilisera toujours vos données à caractère personnel de façon loyale et digne de confiance ;
2. elle s'engage à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger la sécurité de vos données à caractère personnel et principalement la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données à caractère personnel.
3. Vous avez le droit d'être clairement informé sur la façon dont nous utilisons vos données à caractère personnel. Nous serons toujours transparents envers vous sur les données que nous collectons, la façon dont nous les utilisons ;
4. si vous avez des inquiétudes quant à la façon dont nous utilisons vos données à caractère personnel, nous travaillerons avec vous pour les dissiper rapidement ;
5. nous prendrons toutes les mesures raisonnables pour protéger vos informations contre les abus et pour les conserver en toute sécurité ;
6. nous respectons toutes les réglementations en vigueur sur la protection des données à caractère personnel et coopérons avec l'autorité de protection des données luxembourgeoise CNPD.

## 3 Règles de conduite d'Imprimerie Centrale sur le respect de la vie privée

### 3.1 Quelle est l'engagement de l'Imprimerie Centrale ?

L'Imprimerie Centrale s'engage à protéger votre vie privée et veille à la protection de vos renseignements personnels. Cette déclaration sur le respect de la vie privée explique le type de données personnelles que nous collectons et la façon dont nous les utilisons, les divulguons et les protégeons.

### 3.2 Quelles sont les finalités des traitements ?

Nous utilisons vos données personnelles exclusivement pour l'administration générale des activités de notre organisation, conformément à l'article 6 du RGPD, sur la base de votre consentement, pour l'initiation et la conclusion d'un contrat, pour répondre à des exigences légales ou pour servir nos intérêts légitimes. Cela comprend :

1. gérer l'information (y compris éventuellement les Données à Caractère Personnel) selon les contrats (printing, publishing, data management...);
2. tirer les leçons de l'expérience acquise dans le cadre de nos projets pour les projets à venir (gestion des connaissances), ou former de nouveaux collaborateurs ;
3. d'exécuter les contrats, y compris la facturation ;

4. gérer les contrats de service ainsi que l'information relative aux demandes des clients ;
5. démontrer la cohérence de notre système comptable aux autorités fiscales et aux parties intéressées.

Lorsque nous collectons des données à caractère personnel dans ces seuls buts, nous ne les conservons pas plus longtemps qu'il ne le faut pour atteindre ces buts.

Pour protéger ces données contre leur destruction accidentelle ou malveillante, nous avons mis en place des mesures de sauvegarde ; c'est pourquoi, lorsque nous les supprimons de nos services, il se peut que nous ne supprimions pas immédiatement les copies résiduelles de nos serveurs ou de nos systèmes de secours.

### **3.3 Qui est concerné par le traitement de données ?**

Sont concernées toutes les personnes physiques qui sont clients de l'Imprimerie Centrale.

### **3.4 Comment vos données à caractère personnel sont-elles collectées ?**

Dans ces règles de conduite sur le respect de la vie privée, vos « données à caractère personnel » signifient une ou plusieurs informations qui pourraient permettre de vous identifier soit directement, soit indirectement. Cela comprend généralement les renseignements tels que votre nom, adresse, identifiants, image de profil, adresse de courriel, et numéro de téléphone, mais peut aussi inclure d'autres renseignements sur vos habitudes de vie et de consommation (commandes) passées ou présente. Nous pouvons collecter ces informations directement auprès de nos clients qui sont des personnes physiques.

### **3.5 De quelles données à caractère personnel dispose l'Imprimerie Centrale ?**

Comme « données à caractère personnel », sont considérées les informations qui permettent de vous identifier ou de vous rendre identifiable. Il peut s'agir notamment :

- de données nominatives (noms, prénoms, matricule, adresses, numéro de téléphone, situation familiale...);
- de données des paiements ;
- des informations sur d'éventuels besoins spécifiques ou demande d'aides.

### **3.6 Quelle est la durée de conservation des données ?**

Vos données à caractère personnel sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités susmentionnées. Ces délais peuvent toutefois être augmentés par la nécessité d'appliquer des délais de prescription légaux. Les durées de conservation ont été définies dans le registre des traitements et peuvent être consultées dans les locaux de l'Imprimerie Centrale.

Selon la finalité ou les dispositions des lois sur l'archivage, la durée de conservation pourrait être étendue en cas d'intérêt légitime. Sous forme anonymisée, vos données à caractère personnel pourront être exploitées à des fins statistiques au-delà de toute durée de conservation indiquée ci-devant.

Voici les durées de conservations actuellement pratiquées :

Nom du traitement	Description des données	Durée
<b>Gestion candidatures</b>	CV des candidats	Supprimé immédiatement en cas de refus.
<b>Vérification clients</b>	Données personnelles et bancaires de clients (personnes physiques)	10 années après fin de la relation
<b>Produit clients</b>	Données personnelles de clients (personnes physiques)	10 ans après rupture du contrat
<b>Vidéosurveillance</b>	Images de vidéosurveillance	180 jours
<b>Gestion du matériel IT</b>	Logs des systèmes et applications métiers	1 an
<b>Préparation mailing</b>	Données d'identification des clients	Supprimé après la relation d'affaire entre le client et IC.
<b>Production client B2B non certifié PSF</b>	Données personnelles de clients (personnes physiques) de clients de l'IC (personnes morale)	10 ans
<b>Site Web</b>	Données personnelles des personnes ayant rempli le formulaire de contact	Supprimées immédiatement après traitement de la demande du formulaire.

### 3.7 Avec qui vos données à caractère personnel sont-elles partagées ?

En règle générale, nous ne partageons pas vos données à caractère personnel en dehors de l'Imprimerie Centrale, sauf si cela est documenté dans un contrat.

Toutefois, nous pouvons partager vos DCP avec des organisations si nous pensons que la divulgation des informations est nécessaire pour des raisons légales ou réglementaires, par exemple dans le cadre d'une action en justice.

### 3.8 Est-ce que nous transférons vos données à caractère personnel vers des pays tiers (hors UE et pays partenaires) ?

Sur notre page internet, pour des raisons de convivialités, il existe des liens externes vers Google, p.ex. pour sécuriser des formulaires ou afficher des cartes.

A l'exception de ceci, vous ne transférons aucune de vos informations personnelles à des serveurs situés en dehors de l'Espace Economique Européen (EEE) ou dans un pays qui n'a pas mis en œuvre un accord reconnu par Commission Européenne en la matière. Nous faisons appel à des sous-traitants qui s'engagent à conserver vos données sur le territoire de l'EEE ou nous nous assurons que les activités de traitement sont couvertes par une décision de la Commission européenne concernant les questions de confidentialité, en particulier dans le cas décrit ci-après. Pour plus d'informations sur nos sous-traitants, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données (DPO).

### 3.9 Comment protégeons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous prenons toutes les précautions raisonnables pour conserver vos données à caractère personnel de manière sécurisée et nous exigeons de tout tiers qui manipule ou traite vos données à caractère personnel pour nous qu'il agisse de la sorte.

Si Imprimerie Centrale collabore avec d'autres entreprises, le choix de ces entreprises ne sera réalisé qu'après un processus de sélection complet. Dans ce processus de sélection, chaque fournisseur de service individuel est soigneusement sélectionné pour sa pertinence en termes de compétences techniques et organisationnelles en matière de protection des données. Cette procédure de sélection sera documentée par écrit et un contrat pour le traitement des données du contrat ne sera conclu que s'il est conforme aux exigences de sécurité identifiées, y compris les exigences réglementaires européennes et nationales.

L'accès à vos données à caractère personnel est restreint afin d'éviter tout accès non autorisé, modification ou utilisation abusive, et il n'est autorisé que pour nos salariés et agents qui en ont besoin dans le cadre de leur mission.

### 3.10 Utilisation spécifique de vos données

Nos sites Web utilisent des technologies telles que les « cookies » ou d'autres outils Web pour nous aider à améliorer votre expérience et nos services. Ces technologies nous aident à mieux comprendre le comportement des utilisateurs, à savoir quelles parties de nos sites Web les utilisateurs ont visitées, ainsi qu'à mesurer l'efficacité de votre expérience. Bien que certaines de ces technologies soient nécessaires à des fins de communication ou pour vous fournir nos services de base et ne nécessitent donc pas explicitement votre consentement, nous vous informerons de leur utilisation.

La plupart des navigateurs sont configurés pour accepter automatiquement les cookies. En général, vous pouvez empêcher le stockage de cookies sur votre disque dur en sélectionnant « Ne pas accepter les cookies » dans les paramètres de votre navigateur. Vous pouvez également configurer votre navigateur pour demander l'autorisation avant de stocker les cookies. Enfin, vous pouvez supprimer les cookies précédemment définis à tout moment. Veuillez vous reporter aux instructions de votre navigateur pour obtenir des instructions sur la façon de mettre en œuvre cette mesure. Toutefois, si vous définissez vos paramètres de confidentialité de cette manière, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser pleinement toutes les fonctionnalités de notre site Web.

### 3.11 Utilisation de vos données à des fins d'information et de publicité

En plus de fournir nos services, et sur consentement explicite de l'utilisateur pour la newsletter, nous utiliserons vos DCP pour communiquer avec vous au sujet de nos offres ou promotions marketing et pour vous recommander d'autres services qui peuvent vous intéresser. En particulier, ces offres peuvent contenir des références à de nouvelles offres de services en ligne avec les présentes fins de traitement.

Si vous ne souhaitez plus recevoir d'information ou de newsletters de notre part par e-mail, vous pouvez vous opposer à tout moment en nous contactant ou en utilisant le lien que vous trouvez dans chacune des communications de ce type.

### 3.12 Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Pour des questions relatives au traitement de vos données ou en vue de faire valoir l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'Imprimerie Centrale,

- en lui adressant un courriel à l'adresse suivante : [dpo\\_dataprotection@ic.lu](mailto:dpo_dataprotection@ic.lu) ;
- ou par courrier recommandé à :

Imprimerie Centrale  
Tél. : +352 48 00 22 1  
3 Rue Emile Bian, 1235 Luxembourg

tout en joignant à votre demande une copie lisible et valable de votre pièce d'identité ainsi que, s'il y a lieu, de celle de la personne dont vous êtes le représentant légal.

Vous avez le:

1. droit à l'information (art. 12, 13 et 14), sous la forme d'une copie structurée des données à caractère personnel (DCP) que nous traitons
2. droit d'accès de la personne concernée (art. 15)
3. droit de rectification (art. 16), par une simple demande
4. droit à l'effacement («droit à l'oubli») (art. 17), par une simple demande retirer totalement ou partiellement votre consentement au traitement des DCP
5. droit à la limitation du traitement (art. 18), par une simple demande et information avant qu'une restriction de traitement ne soit levée
6. droit à la portabilité des données (art. 20)
7. droit d'opposition (art. 21), par une simple demande
8. droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé (art. 22), IC n'utilise pas de profilage

Si vous estimez que vos DCP n'ont pas été traitées conformément à la loi, n'hésitez pas à contacter notre DPO pour obtenir des précisions. Vous pouvez également contacter la CNPD ([www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu) ou [databreach@cnpd.lu](mailto:databreach@cnpd.lu)) et déposer une plainte auprès d'elle.